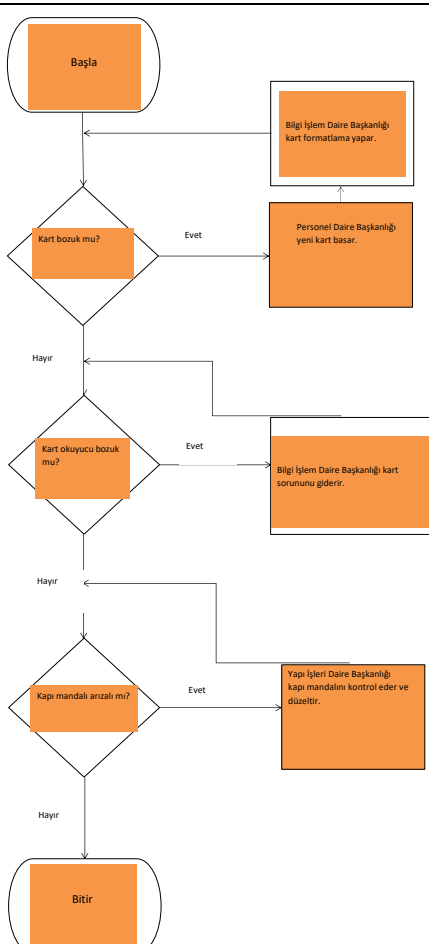


Faaliyet ile ilgili mevzuat:				1.	5651 SAYILI KANUN
				2.	AİÇÜ BİDB BİLİŞİM KAYNAKLARI KULLANIM YÖNERGESİ
				3.	
Yapılan İşin Süresi:					
Sorumlular	Sorumlu Personel	Süresi	İmza ve Onay Mercii	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)
Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ Teknik Servis Elemanları	Zeki KIMSUN, Kenan TURAN	15 dakika	Şube Müdürü İlker YOLSAL Daire Başkanı Kamuran KARAHAMZA		Personel kimlik kartlarının ilk kez basımı Personel Daire Başkanlığınca gerçekleştirilir.
Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ Teknik Servis Elemanları	Zeki KIMSUN, Kenan TURAN	15 dakika	Şube Müdürü İlker YOLSAL Daire Başkanı Kamuran KARAHAMZA		Kartlar basımın ardından birimizce formatlanarak kullanıma hazır hale getirilir.
Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ Teknik Servis Elemanları	Zeki KIMSUN, Kenan TURAN	1 gün	Şube Müdürü İlker YOLSAL Daire Başkanı Kamuran KARAHAMZA		Kartın bozuk olması durumunda tarafımızca kontrol edilerek sorun giderilir.
Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ Teknik Servis Elemanları	Zeki KIMSUN, Kenan TURAN	15 dakika	Şube Müdürü İlker YOLSAL Daire Başkanı Kamuran KARAHAMZA		sorunun giderilememesi durumunda yeni basılmak üzere Personle D.B. Na bildirilir.
Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ Teknik Servis Elemanları	Zeki KIMSUN, Kenan TURAN	1 gün	Şube Müdürü İlker YOLSAL Daire Başkanı Kamuran KARAHAMZA		Kapı tetik ve kilit sisteminde arıza olması durumunda Yapı İşleri D.B. ile iletişime geçilerek sorunun çözümü sağlanır.
Teknik Birim Sorumlusu Şahabettin ERKUŞ Teknik Servis Elemanları	Zeki KIMSUN, Kenan TURAN	15 dakika	Şube Müdürü İlker YOLSAL Daire Başkanı Kamuran KARAHAMZA		